



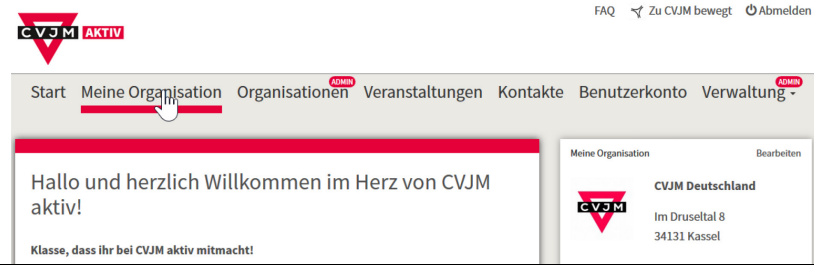
Anmeldung als Uni-Y Standort auf www.cvjm-aktiv.de



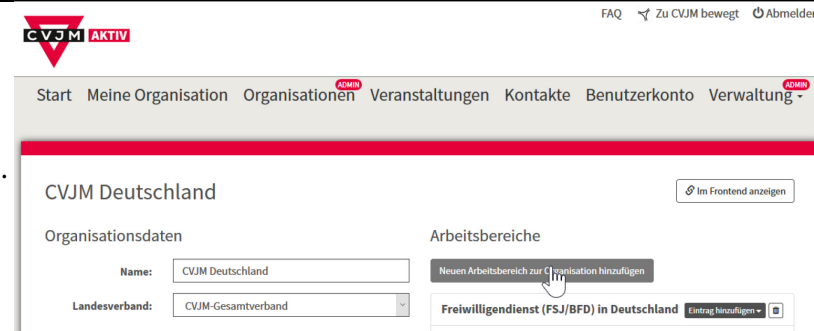
1. Einloggen auf www.cvjm-aktiv.de	
entweder: schon als Vereinsmitglied auf www.cvjm-aktiv.de registriert	oder: noch nicht als Vereinsmitglied auf www.cvjm-aktiv.de registriert
<p>→ direkt zum Login</p> 	<p>A) Registriert euch auf www.cvjm-aktiv.de</p>  <p>B) Ihr erhaltet eine Bestätigungs-E-Mail zu eurer Registrierung und werdet in 1-3 Werktagen von einem Vereinsverantwortlichen freigeschaltet.</p> <p>In der E-Mail mit dem Betreff: „CVJM aktiv - Zugang freigeschaltet“ erhaltet ihr ein Passwort. Nach dem Login kann das Passwort selbstständig geändert werden (Verwaltung / Persönliche Daten).</p>

Nach dem Einloggen:

2. Geht auf „Meine Organisation“

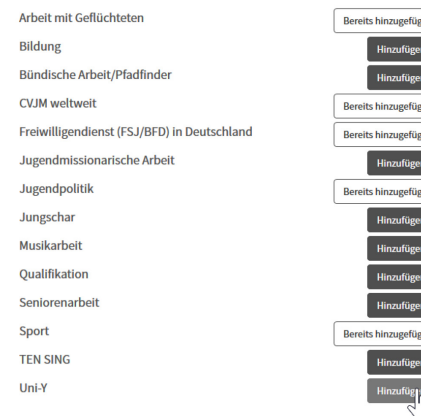


3. Klickt „Neuen Arbeitsbereich zur Organisation hinzufügen“.



4. Wählt den Bereich „Uni-Y“ aus, klickt auf „Hinzufügen“.

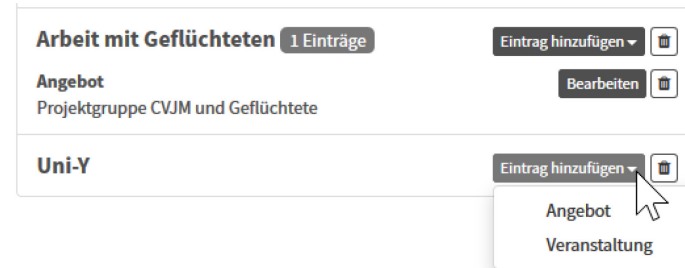
Arbeitsbereich hinzufügen



5. Nun erscheint Uni-Y in der Liste eurer Arbeitsbereiche. Klickt nun „Eintrag hinzufügen“ und wählt „Angebot“ oder „Veranstaltung“

Angebot = Hier könnt ihr einen generellen Ansprechpartner und eine Website hinterlegen.

Veranstaltung = Hier könnt ihr eine konkrete Uni-Y-Veranstaltung hinterlegen, die einmalig oder regelmäßig stattfindet.



6. Ihr habt es geschafft! Nun werden eure Veranstaltungen und Angebote von Uni-Y auf www.uni-y.de und auf www.cvjm-aktiv.de angezeigt.